



*Spedito*

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per lo sviluppo e l'innovazione del sistema

scolastico e formativo

Via Gilli, 3 - 38100 Trento

Tel. 0461497240 - Fax 0461497287

e-mail: [serv.svil-inn-scuola@provincia.tn.it](mailto:serv.svil-inn-scuola@provincia.tn.it)

ISCRIZIONE (PROVINCIA) SERVIZIO SCOLASTICO MARCONI
18 APR 2011
2880
TIT. A CL. 23 FASC.

15 APR. 2011  
Trento,  
Prot. n. 23187/5148/011-Mac-

**RACCOMANDATA A.R.**

Spettabile  
COMUNE DI ROVERETO  
Piazza Podestà, 11  
38068 - ROVERETO TN

Spettabile  
I.T.I. "G. Marconi"  
Via Monti, 1  
38068 ROVERETO TN

Spettabile  
COMUNITA' DELLA VALLAGARINA  
Via Tommaseo, 5  
38068 - ROVERETO TN

Spettabile  
SERVIZIO CONTRATTI E GESTIONI GENERALI  
Ufficio Gestioni Generali  
S E D E

*ALBO ITI*  
*SITO ITI*

**OGGETTO: servizio di custodia e manutenzione di edifici scolastici.**

Il Servizio per lo sviluppo e l'innovazione del sistema scolastico e formativo ha in gestione i servizi di custodia presso immobili ad uso scolastico o formativo di proprietà provinciale, siti su tutto il territorio della provincia.

I servizi di custodia ovvero di custodia e manutenzione sono affidati a privati attraverso specifico contratto di durata pluriennale che, nel caso dell'I.T.I. "G. Marconi" di Rovereto, è in scadenza e va quindi rinnovato.

L'assegnazione di tale servizio verrà espletata con il metodo della trattativa privata mediante confronto concorrenziale come previsto dall'art. 21, comma 5, della L.P. 19.7.1990, n. 23.

Alla luce di quanto sopra esposto si invitano le strutture in indirizzo a voler cortesemente esporre all'albo, dal momento del ricevimento, l'avviso allegato almeno per 20 giorni e comunque **fino al 20 maggio 2011** e a volerne quindi restituire copia con l'indicazione del periodo di pubblicazione.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
- dott. Paolo A. Renna -



Allegati: vari

At

## AVVISO

### TRATTATIVA PRIVATA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANUTENZIONE DEL COMPLESSO EDIFICIALE SEDE DELL'I.T.I. "G. MARCONI" DI ROVERETO

Il Servizio per lo sviluppo e l'innovazione del sistema scolastico e formativo della Provincia Autonoma di Trento procederà all'affidamento del servizio di custodia e manutenzione del complesso edificiale sede dell'I.T.I. "G. Marconi" di Rovereto, con il metodo della trattativa privata mediante confronto concorrenziale come previsto dall'articolo 21, comma 5, L.P. 19.07.1990 n. 23.

Chi intende concorrere all'assegnazione del servizio dovrà presentare **domanda in carta semplice, unicamente al Servizio per lo sviluppo e l'innovazione del sistema scolastico e formativo – Palazzo dell'Istruzione – Via Gilli, 3 - 38121 Trento, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 maggio 2011**. Le domande pervenute oltre il termine non sono ricevibili, fatto salvo l'invio entro il termine a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La domanda dovrà essere presentata su apposito modulo prestampato (da ritirarsi presso il Servizio per lo sviluppo e l'innovazione del sistema scolastico e formativo o presso l'I.T.I. "G. Marconi" di Via Monti 1 a Rovereto) e sottoscritta in calce alla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti soggettivi di seguito specificati, nonché dei titoli oggettivi di preferenza che costituiranno elemento di valutazione.

I candidati all'assegnazione del servizio verranno altresì sottoposti ad un colloquio tendente a valutare l'idoneità allo svolgimento delle prestazioni richieste.

Si precisa che la sottoscrizione della suddetta dichiarazione (attestante i requisiti soggettivi e i titoli oggettivi) comporta, in caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, la decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e l'assunzione delle responsabilità penali, previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Possono presentare domanda gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. **insussistenza di provvedimenti definitivi o procedimenti in corso che applicano misure di prevenzione o dispongano divieti o decadenze di cui al decreto legislativo 8.8.1994, n. 490 recante "Disposizioni attuative della Legge 17.1.1994, n. 47, in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia nonché disposizioni concernenti i poteri del prefetto in materia di contrasto alla criminalità organizzata";**
2. **età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 60 anni. Ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale n. 1377 dd. 21.6.2002, l'età massima non dovrà essere superiore a 65 anni, anziché a 60, nell'ipotesi in cui al momento della presentazione della domanda il soggetto ricopra già il servizio di custodia e manutenzione presso le sedi di istituti scolastici superiori della Provincia Autonoma di Trento;**
3. **idoneità fisica allo svolgimento di tutte le prestazioni richieste dal servizio di custodia e manutenzione;**
4. **disponibilità ad espletare il servizio di custodia e manutenzione in maniera continuativa per 365 giorni l'anno.**

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

#### 1) TITOLI FORMATIVI

- per ogni attestato di formazione e/o istruzione professionale della durata di tre anni con qualifiche attinenti alle attività di custodia e/o di manutenzione 5 punti
- per ogni attestato di formazione e/o istruzione professionale della durata di

- due anni con qualifiche attinenti alle attività di custodia e/o di manutenzione 3 punti
- per ogni attestato, patentino o abilitazione specialistica inerenti alle mansioni oggetto del servizio di custodia e/o di manutenzione 2 punti

In ogni caso il punteggio relativo ai titoli formativi, come sopra individuati, non potrà essere superiore a 10 punti.

## 2) TITOLI DI SERVIZIO

a) esperienze lavorative attinenti le attività di custodia e/o di manutenzione:

verranno valutate solo le esperienze lavorative attinenti le attività di custodia e/o di manutenzione, assegnando alle stesse un punteggio massimo di 10 punti nel seguente modo:

- per ogni anno di "durata" o frazione di anno superiore ai 6 mesi di esperienza lavorativa attinente alle attività di custodia e/o alle attività di manutenzione, in relazione alle mansioni elencate nella deliberazione della Giunta provinciale n. 17774 dd. 30.12.1996 e ss.mm. punti 0,5
- per ogni anno di "durata" o frazione di anno superiore ai 6 mesi come custode, come manutentore, o come custode e manutentore, in relazione alle mansioni elencate nella deliberazione della Giunta provinciale n. 17774 dd. 30.12.1996 e ss.mm. punti 1

b) esperienze lavorative di custodia o di custodia e manutenzione svolte presso strutture educativo- formative della Provincia Autonoma di Trento:

in merito alle esperienze lavorative di custodia o di custodia e manutenzione svolte senza demerito presso strutture educativo-formative della Provincia Autonoma di Trento, sarà assegnato un punteggio massimo di 10 punti come di seguito specificato:

- per ogni anno di "durata" o frazione di anno superiore ai 6 mesi come custode punti 1
- per ogni anno di "durata" o frazione di anno superiore ai 6 mesi come custode e manutentore punti 1,5

\*\*\*\*\*

In esito al colloquio la commissione attribuirà un punteggio da 0 a 30 punti

Qualora al termine dei colloqui con i candidati, sulla base dei punteggi ottenuti in seguito alla valutazione dei titoli dichiarati ed in seguito al colloquio effettuato, risultassero vincitori candidati con lo stesso punteggio si darà la preferenza al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto in riferimento alle esperienze lavorative effettuate.

## CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il servizio di custodia e manutenzione si conformerà alle seguenti indicazioni:

**DURATA:** la durata del contratto sarà di un anno con possibilità di rinnovo tacito di anno in anno fino ad un massimo di cinque anni.

**RECESSO:** l'eventuale disdetta del contratto dovrà avvenire con lettera raccomandata alla controparte almeno 3 mesi prima di ogni singola scadenza annuale. In relazione alla sede scolastica individuata, il contratto sarà oggetto di modifica qualora l'I.T.I. "G. Marconi" venga trasferito presso un'altra sede, prima della scadenza contrattuale. In tale ipotesi si procederà alla determinazione del compenso a favore dell'assuntore, in base alle superfici della nuova sede, fatta salva la facoltà per l'assuntore di recedere dal contratto entro trenta giorni dalla data di comunicazione del trasferimento dell'Istituto nella nuova sede, con effetto dal giorno di detto trasferimento. Nella medesima ipotesi, la Provincia potrà recedere dal contratto con un preavviso di tre mesi, qualora presso la nuova sede decida di non avvalersi del servizio di custodia e manutenzione.

**COMPENSI:** il compenso annuo lordo sarà di Euro 24.142,32 da pagarsi in rate mensili posticipate.  
**SPESE CONTRATTUALI:** tutte a carico dell'Assuntore.

**OBBLIGHI DELL'ASSUNTORE**

1. l'espletamento delle mansioni di custodia e manutenzione come meglio specificate nello schema di contratto;
2. l'astensione da ogni interferenza nelle attività didattico-formative;
3. l'utilizzo dell'alloggio di servizio, messo a disposizione dalla Provincia, con obbligo di ogni cura e diligenza per la conservazione dello stesso e con proibizione di offrire ospitalità, senza il preventivo permesso del Dirigente Scolastico della struttura, ad esterni non appartenenti al nucleo familiare e con l'onere della ordinaria manutenzione. La fornitura di acqua, energia elettrica, gas e riscaldamento e la spesa inerente i rifiuti solidi urbani saranno a carico dell'Istituto scolastico;
4. l'osservanza delle disposizioni organizzative e funzionali del responsabile dell'Istituto scolastico;
5. la presenza continuativa presso la sede scolastica, soprattutto durante i periodi di chiusura e/o di sospensione delle attività educativo-formative; in caso di temporanea assenza preventivamente autorizzata, dovrà essere garantita la presenza di altra persona o familiare, idonea e maggiorenne purché di gradimento del responsabile della scuola;
6. la stipula di apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi a copertura di eventuali danni che potessero essere causati a persone, cose o animali, nell'espletamento del servizio di custodia e manutenzione, con l'esenzione della Provincia Autonoma di Trento da ogni responsabilità.

Si precisa che le ulteriori condizioni e mansioni verranno stabilite nel contratto che verrà stipulato con l'Aggiudicatario del servizio.

La presentazione della domanda implica l'accettazione dello schema di contratto predisposto dall'Amministrazione appaltante, disponibile in visione presso la sede del Servizio per lo sviluppo e l'innovazione del sistema scolastico e formativo della Provincia Autonoma di Trento (Via Gilli, 3 - Trento - V° piano), nonché presso la sede dell'I.T.I. "G. Marconi" di Via Monti, 1 a Rovereto.

Ulteriori informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti presso il Servizio per lo sviluppo e l'innovazione del sistema scolastico e formativo della Provincia Autonoma di Trento (dott. Marco Acquisti - telefono 0461/497249).



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PER LO SVILUPPO E L'INNOVAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO E FORMATIVO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
- dott. Paolo A. Renna -

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto .....

in qualità di .....

dell'ufficio/servizio .....

**certifica**

che il presente avviso è stato esposto all'albo dal giorno .....al giorno .....

Firmato .....