



p_tnnbcr/2026/4.2/cdn

Repertorio determinazioni del Dirigente Scolastico

Determinazione n. 103 del 1 settembre 2026

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

Oggetto: Assunzione del personale ATA “fuori graduatoria”: disposizioni in materia di termini e modalità per la presentazione delle domande di messa a disposizione (M.A.D.) ai fini della loro valutazione per l’anno scolastico 2026/2027.

PREMESSO CHE

1. già da qualche anno l’Istituto in intestazione, al pari degli altri Istituti di istruzione e formazione in ambito provinciale e nazionale, è destinatario di una mole crescente di domande di messa a disposizione (M.A.D.) utili all’assunzione di personale ATA fuori graduatoria
2. il numero di tali domande è talmente elevato che la stessa amministrazione ricevente non è più nelle condizioni di gestirle con le risorse di personale e strumentali a sua disposizione
3. occorre preservare l’agire armonico dell’amministrazione nell’espletamento della sua funzione pubblica e, al contempo, ricondurre ai principi di efficacia, efficienza e imparzialità le procedure di assegnazione degli incarichi in discorso

Tanto premesso e considerato,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI gli artt. 3 e 97, comma 2, della Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino) e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia 24 giugno 2008 n. 23-130/Leg “ Regolamento concernente incarichi a tempo determinato e supplenze temporanee nelle istituzioni scolastiche provinciali a carattere statale (art. 93 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5)”, in particolare l’art. 8;

CONSIDERATA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1160 di data 3 agosto 2026 (reperibile sul sito www.vivoscuola.it – nella parte dedicata alle assunzioni del personale ATA e Assistente Educatore) nella quale sono state comunicate le direttive per l’anno scolastico 2026/2027 per il conferimento delle supplenze temporanee riguardanti il personale ATA e Assistente Educatore da parte dei Dirigenti delle Istituzioni scolastiche e formative (Sezione II);

PRESO ATTO che le M.A.D. pervenute su posta PEC dell’Istituto potranno essere prese in considerazione in subordine, cioè ad avvenuto scorrimento ed esaurimento delle domande pervenute attraverso il sistema informativo della P.A.T.;

VISTE le norme sulla incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi nel pubblico impiego (articolo 60 e seguenti D.P.R. n. 3/1957; art. 53 D.Lgs. n.165/2001);

VISTO il “Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2026-2028”, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 100 del 30.01.2026;



VISTA la propria determinazione n. 50 di data 31.05.2024 con oggetto “Articolo 12, comma 6, del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2024-2026. “Aggiornamento della mappatura dei processi e analisi dei rischi corruttivi anno 2024: a.s. 2024-2026 – I.T.T. G. Marconi” e la conferma per l’anno scolastico 2025/26 come da avviso prot. p_tnnbcr-26/05/2025-0005726, confermata anche per l’anno 2026 secondo le modalità previste dal “Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2026-2028”;

VISTA la propria determinazione n. 51 di data 31.05.2024 con oggetto “Adozione dell’atto organizzativo interno relativo all’applicazione dei meccanismi di cui agli articoli 28 e 29 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024-2026 dell’ I.T.T. G.Marconi” e la conferma per l’anno scolastico 2025/26 come da avviso prot. p_tnnbcr-26/05/2025-0005726, confermato anche per l’anno 2026 secondo le modalità previste dal “Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2026-2028”;

CONSIDERATE le ragioni di opportunità individuate in premessa

DETERMINA

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata, anche ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell’art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., costituendone motivazione;
2. di disporre che, in relazione all’anno scolastico 2026-2027, ai fini dell’assegnazione di supplenze temporanee fuori graduatoria, verranno valutate soltanto le domande di messa a disposizione (M.A.D.) di PERSONALE ATA presentate con posta PEC all’indirizzo marconi@pec.provincia.tn.it, contenenti ogni dato ivi richiesto;
3. di stabilire la validità delle dichiarazioni presentate secondo le modalità di cui al punto che precede per l’anno scolastico 2026/2027;
4. di valutare e graduare le domande degli aspiranti ATA e AE fuori graduatoria seguendo, nell’ordine, i seguenti criteri:
 - assistenti di laboratorio scolastici e coadiutori amministrativi scolastici.

In attesa della realizzazione della modalità informatica di presentazione delle domande queste vanno presentate direttamente alle istituzioni scolastiche e formative. Le domande vanno graduate osservando, in quanto applicabili, le disposizioni relative alla valutazione dei titoli previsti dalla Tabella A del D.P.P. 12 giugno 2006, n. 11 – 64/Leg “Regolamento per l’accesso all’impiego del personale amministrativo, tecnico, ausiliario (ATA) delle istituzioni scolastiche e degli istituti di formazione professionale provinciali”. I titoli di accesso per le diverse figure professionali cui fare riferimento sono quelli stabiliti dal combinato disposto dell’Allegato A) all’Ordinamento professionale di data 10/11/2004, come sostituito dall’Allegato A/2018 ai sensi dell’articolo 28 dell’Accordo di data 4 ottobre 2018, e, in attesa delle nuove procedure concorsuali, specificati nei precedenti bandi di concorso ed in particolare:

- per gli **assistenti di laboratorio scolastico** quelli indicati dal bando approvato con deliberazione n. 2222 di data 7 dicembre 2023, come modificata con deliberazione n. 2343 di data 21 dicembre 2023 (diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale riferito agli specifici indirizzi professionali o laurea coerente con la specifica area professionale);

- per i **coadiutori amministrativi scolastici** quelli indicati dal bando approvato con deliberazione n. 1589 di data 17 ottobre 2025, con esclusione dei diplomi di durata inferiore ai 3 anni. Nel caso di diplomi di durata triennale sono richiesti anche almeno 2 anni di esperienza in campo amministrativo contabile.

Per la sostituzione di personale collaboratore scolastico assente per periodi non superiori a 15 giorni, qualora la sostituzione sia effettuata attingendo dalle domande di messa a disposizione (MAD), il dirigente dell’istituzione scolastica o formativa può conferire supplenze temporanee con un criterio di precedenza nei riguardi di candidati domiciliati nei Comuni ove sono collocate le scuole dell’istituzione scolastica.

Le chiamate fuori graduatoria per queste figure professionali sono effettuate di norma mediante fonogramma.

Le chiamate mediante fonogramma devono avvenire secondo le regole seguenti:

- il fonogramma è la registrazione agli atti dell'istituto della chiamata telefonica, da effettuarsi con l'indicazione del giorno, dell'ora della comunicazione, del nominativo di chi effettua la chiamata e della persona che ha dato risposta, della risposta o l'annotazione della mancata risposta;
- la proposta di assunzione deve contenere la tipologia di posto da coprire, la durata e le ore di servizio settimanali;
- l'aspirante supplente che abbia indicato in domanda un numero di telefonia mobile, qualora la zona non sia coperta della rete di telefonia, oppure il telefono risulti spento o in segreteria telefonica, sarà considerato come mancata risposta;
- nel caso di mancata risposta alla prima chiamata la stessa deve essere reiterata a distanza di almeno 30 minuti. La mancata risposta alla seconda chiamata comporta lo scorrimento della graduatoria;
- l'accettazione della proposta deve essere immediata ovvero entro il termine stabilito dal Dirigente scolastico.

La mancata risposta alle chiamate telefoniche mediante fonogramma come sopra descritte non comporta il depennamento dalla relativa graduatoria d'istituto. Il candidato potrà pertanto essere ricontattato per successive supplenze.

Le supplenze assegnate saranno rese pubbliche sul sito istituzionale nella sezione [incarichi conferiti personale ATA e AE](#) selezionando la relativa figura professionale, nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy.

La Dirigente Scolastica
Daniela Depentori

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della Legge provinciale 7/1997 e ss.mm. approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998.

Al presente atto si dà pubblicità mediante pubblicazione sul sito della scuola in applicazione dell'art. 31 e seguenti della L.P. n. 23/1992.