



Rev. 002

16 dicembre 2025

---

**Regolamento applicativo delle  
“Linee guida per il Benessere a scuola nell’era digitale:  
un approccio centrato sugli studenti  
e la disconnessione scuola-studenti-famiglie”**

Approvato dal Consiglio dell’Istituzione

in data 16 dicembre 2025 – Delibera n.10

## **PREMESSE**

L'innovazione digitale rappresenta un'opportunità straordinaria per l'apprendimento, la didattica e la crescita personale degli studenti. L'integrazione delle tecnologie digitali nel contesto scolastico deve avvenire, tuttavia, in modo consapevole e regolamentato, in modo che il loro utilizzo contribuisca efficacemente al miglioramento dell'esperienza educativa e alla promozione del benessere di tutte le componenti della comunità scolastica.

Il benessere a scuola è un concetto multidimensionale che oltre al successo scolastico comprende lo sviluppo integrale degli studenti, includendo la dimensione fisica, emotiva, sociale e cognitiva. Il presente regolamento si pone l'obiettivo di disciplinare l'uso delle piattaforme digitali all'interno dell'istituzione scolastica/formativa, non in un'ottica di limitazione, ma di armonizzazione e valorizzazione delle risorse tecnologiche, in coerenza con i principi educativi e formativi della scuola. Le disposizioni contenute, in combinato disposto con le Linee guida per il benessere a scuola nell'era digitale approvate dalla Giunta provinciale, mirano a garantire un impiego responsabile, sicuro ed efficace delle tecnologie, nel rispetto del benessere psicofisico degli studenti e di tutte le componenti del sistema scolastico, con un giusto temperamento tra il tempo "scuola" e "non scuola".

Ciò premesso

Vista la legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006

Viste le linee guida approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1871 in data 22.11.2024;

### **ART. 1**

#### **Finalità**

1. Con il presente regolamento la scuola intende promuovere una gestione del tempo ottimale che favorisca la conciliazione tra studio, lavoro e vita personale ed un uso consapevole delle piattaforme digitali, sia per la didattica che per la comunicazione istituzionale e favorire un ecosistema di apprendimento inclusivo e innovativo, in cui il benessere degli studenti e di tutte le componenti del sistema scolastico sia al centro.
2. Il presente regolamento promuove inoltre il diritto alla disconnessione e al benessere digitale del personale scolastico favorendo un equilibrio tra vita professionale e personale, e di studenti e famiglie favorendo un equilibrio tra tempo scuola e vita personale.

### **ART. 2**

#### **Tempi e modalità dei flussi comunicativi e interazione tra docenti, studenti e famiglie**

1. La comunicazione tra le componenti della scuola deve essere essenziale, tempestiva, pertinente e di norma, fra docente e studente, inserita nel tempo scuola.
2. Per promuovere un approccio sereno e ordinato alle comunicazioni digitali e garantire opportuni tempi di disconnessione di tutte le componenti della scuola - studenti, famiglie e docenti - garantendo una gestione ottimale del tempo nell'interazione tra ambiente scolastico e familiare, le comunicazioni, attraverso il registro elettronico e le piattaforme digitali, devono avvenire nel rispetto delle fasce orarie stabilite dall'istituzione scolastica/formativa (dal lunedì al venerdì nella fascia oraria

compresa dalle ore 7.00 alle ore 20.00 per il diurno) al fine di favorire una trasmissione coordinata e sistematica delle informazioni.

Il dialogo tra docenti e studenti avviene principalmente a voce durante le lezioni. Solo in casi eccezionali è possibile mandare una richiesta tramite posta istituzionale, nel rispetto del mezzo di comunicazione.

Le comunicazioni tra docenti e famiglia avvengono tramite il registro elettronico. Se la famiglia ha necessità di ulteriori confronti può contattare il docente tramite posta istituzionale, sempre nel rispetto delle tempistiche del mezzo di comunicazione.

3. Sono fatte salve le necessità legate a casi di urgenza e improrogabilità (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: chiusure straordinarie connesse ad eventi eccezionali, scioperi generali, situazioni di gravità che debbono essere comunicate con tempestività, etc.) nei quali le comunicazioni vengono effettuate anche in deroga a quanto previsto dal comma 1.

4. Il Dirigente Scolastico fornisce indicazioni in merito alla gestione delle comunicazioni da parte di studenti e famiglie inviate al di fuori dell'orario e/o delle fasce orarie stabilite che rivestano carattere di urgenza per studenti e famiglie. In particolare, le comunicazioni urgenti da parte di studenti e famiglie al di fuori delle fasce orarie stabilite dovranno essere effettuate esclusivamente mediante posta istituzionale inviata al Dirigente o ai collaboratori vicari, specificando nell'oggetto la dicitura "URGENTE".

### **ART. 3**

#### **Colloqui e comunicazioni individuali**

1. L'istituzione scolastica comunica per ogni docente la disponibilità per i colloqui individuali e/o di team. Fuori dagli orari indicati i colloqui sono concordati tra il singolo docente e la famiglia, previa disponibilità degli interessati.

### **ART. 4**

#### **Pianificazione e assegnazione dei compiti e delle attività**

1. I docenti del Consiglio di classe, sulla base dei criteri definiti dal Collegio dei docenti, hanno cura di garantire una programmazione equilibrata e coordinata dei compiti e delle attività didattiche fra le diverse discipline, anche in relazione al numero di giorni di sospensione delle lezioni e nel rispetto del tempo "non scuola" con il fine di permettere un apprendimento ottimale per lo studente.

2. I compiti devono essere comunicati verbalmente agli studenti entro la fine della specifica ora di lezione. Il caricamento dei compiti e degli eventuali materiali di supporto allo studio su Classroom potrà essere effettuato entro la fine della giornata successiva e comunque in tempo utile per il loro svolgimento.

3. I docenti definiscono entro il termine della lezione i tempi e le modalità di restituzione dei compiti da parte degli studenti.

## **ART. 5**

### **Pianificazione delle verifiche**

1. Per favorire l'autonomia nell'organizzazione dello studio, tempi di preparazione congrui, una corretta conciliazione tra impegni scolastici, extrascolastici e personali/familiari, il Consiglio di classe, sulla base dei criteri definiti dal Collegio dei docenti, programma, in modo coordinato, le verifiche giornaliere e settimanali da sottoporre agli studenti in relazione alle diverse tipologie, ne definisce il numero massimo giornaliero e settimanale e ne dà informazione agli studenti e alle famiglie.
2. I docenti illustrano agli studenti i criteri di valutazione, favorendo un processo di autovalutazione e apprendimento consapevole.

## **ART. 6**

### **Modalità di registrazione degli esiti valutativi**

1. Al fine di garantire la valenza formativa delle pratiche valutative e di concorrere al miglioramento degli apprendimenti, la comunicazione degli esiti delle prove (scritte, orali, pratico/esperienziale) è accompagnata da un momento dedicato alla restituzione attraverso il quale lo studente ha la possibilità di essere compartecipe del processo di apprendimento. La comunicazione degli esiti delle verifiche deve essere accompagnata da un momento di confronto con lo studente, per incentivare una valutazione formativa e favorire il processo di autovalutazione.
2. La comunicazione degli esiti avviene prima della pubblicazione sul registro elettronico, salvo assenze degli studenti o dei docenti e nel rispetto delle tempistiche di cui all'articolo 2.

## **ART. 7**

### **Formazione e sensibilizzazione all'uso consapevole delle tecnologie e promozione del benessere digitale**

La scuola si impegna a promuovere attività di educazione digitale per studenti, personale scolastico e famiglie, con particolare attenzione alle strategie per una gestione responsabile del tempo online. La scuola si impegna altresì a promuovere azioni funzionali al riconoscimento dei segnali di sovraccarico digitale e stress e all'acquisizione di tecniche per migliorare il benessere digitale.